**新乡学院后勤管理处文件**

〔2016〕14号

**后勤管理处防汛应急预案**

各科室（中心）：

根据《新乡学院防汛应急预案》（校政字[2016]45号）文件精神，结合我处实际，制定本预案。

1. 指导思想

为提高后勤保障和服务水平，构建结构完整、功能全面、处置高效的自然灾害应急体系，最大限度地避免和减轻灾害损失，维护师生员工生命财产安全，确保学校教学、科研和各项工作顺利进行。防汛期间，后勤全体职工都应作为防汛小组的一员，积极主动参与到救灾抢险工作中，党员及党员干部要起到模范带头作用，充分发扬共产党人不怕苦、不怕累的精神。

1. 组织领导及职责

成立后勤防汛工作领导小组

组 长：牛长海

副组长：吕明哲 黄祥泉 张 鑫 杨瑞峰

领导小组职责：执行学校领导小组下达的防汛命令；组织本单位实施救灾抢险和师生疏散；及时上报本单位救灾抢险情况；负责本单位的职工、财产安全。研究制定我处应对防汛工作措施和指导意见；部署、指挥防汛期间突发事件应对工作；检查指导后勤管理处各科室、中心防汛工作落实情况；决定启动防汛应急预案；组织落实学校要求的相关事项。

领导小组下设办公室，办公室设在综合办公室，救灾抢险联系电话：3682023

主 任：王永刚

副主任：时逢春 张钟晖 周君丽 马霜霜 郭炬

成 员：李彦霓 许志林 王玉修 牛星光 王江阳 秦昆 关士云 金耀斌 徐瑰丽 孟繁 黄光辉 原冬 王刚 陈丽品 古成武 张学忠 赵玉敬

办公室职责：在后勤管理处领导小组领导下，负责防汛工作的组织落实；负责与上级部门联系沟通；向领导小组报告相关信息，负责防汛信息发布；动员力量参加救灾抢险；负责防汛安全知识的普及、宣传；归口对外发布相关信息；负责收集、分析、上报相关信息；根据实际救灾情况，负责各工作组的人员补充、调配、工作协调。

三、防汛抢险工作组

1. 水电抢修组

组 长：时逢春、张钟晖

成 员：水电暖服务中心、教室管理中心全体员工

职责任务：负责断水、断电的抢修工作，保障学校教学区、家属区所有供水、供电设施正常运行；负责学校排水管线疏通、排涝；负责防水沙袋的装填、发放。

1. 物资保障组

组 长：马霜霜 古成武

成 员：物资供应中心、运输服务中心全体员工

职责任务：负责供应各种防汛物资（包括：车辆、水泵、大沙、编织袋、铁锨、铁镐、铁丝、石灰、消毒液等）。

1. 医疗保障组

组 长：杨瑞峰

成 员：校医院全体员工

职责任务：负责防汛期间的医疗器械、药品的供应、使用和发放（包括医疗、抢救、防疫、消毒器械、药品、担架等）；对伤病人员进行救治；对危重伤员联系（120）施救；会同物资保障组确保食品、饮用水卫生安全；会同学校有关部门对受灾师生进行精神疏导；指导灾后消毒、防疫，并制定相关方案。

1. 生活保障组

组 长：徐瑰丽 张学忠

成 员：餐饮服务中心、服务开发中心全体员工

职责任务：餐饮服务中心和服务开发中心负责组织学校食堂、现有商户开门营业，对学生、教职工提供膳食和生活必需物资；督促商户做好餐具卫生、食品卫生、环境卫生和个人卫生，确保餐饮安全。

1. 绿化保洁组

组 长：周君丽

成 员：绿化保洁中心全体员工

职责任务：负责对全校绿化区域进行现场排查，及时对有可能危及人身安全的断枝树木进行清理；负责对积水区域下水口进行清理；负责全校公共区域的垃圾清运和消杀工作。

1. 防汛机动抢险队

队 长：郭矩

副队长：王玉修 王江阳 关士云 金耀斌

成员：许志林 李志 郭明莉 牛亚杰 王继东 路璐 马桂荣 牛星光 耿芳 赵双燕 肖斯溥 甄珠 李襄军 韩玉玺 秦昆 田淼 李海领 范宏 张普选 李高峰 吴光辉 景辉 任海龙 康文芳

职责任务：服从后勤防汛领导小组的安排，随时准备支援其他工作小组。

1. 应急处置程序
2. 后勤管理处防汛领导小组对灾害信息、形式进行研判决策，适时启动预案，下达救灾、抢险命令。
3. 防汛期间，如出现交通、通讯中断，我处职工要主动协助本人现居住地的救灾抢险工作。文化路、平原路校区由本区域负责人组织安排救灾抢险工作。
4. 确定人员疏散区域和防灾重点部位，组织人员有序疏散转移，对重点部位进行防护。
5. 救灾抢险人员携带设备、工具、用品、立即开展抢险救灾工作。
6. 各工作小组按照处防汛领导小组命令迅速响应，组织教职工投入救灾抢险工作。
7. 灾情过后，领导小组进行全面总结。有关部门进行人员、财产损失情况统计，做好上报、善后工作。
8. 组织对损毁建筑、道路、设施进行维护修缮。
9. 防范于未然，预防工作要做在平时，重在坚持。

每年5、6月，做好汛期前的准备工作，由水电暖服务中心、教室管理中心对家属区、教学区雨水、污水管道、楼顶落水管道进行疏通清理。

由绿化保洁组牵头，各工作小组配合，每年汛期来临前在低洼处、楼道（地下室）入口处预备沙袋、以防汛期被淹，并在汛期过后及时清理收回。

新乡学院后勤管理处

 2016年7月10日